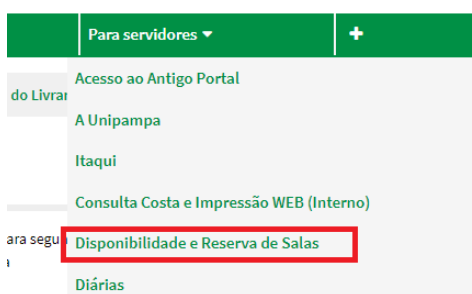


Manual para solicitar reserva de sala – 2019

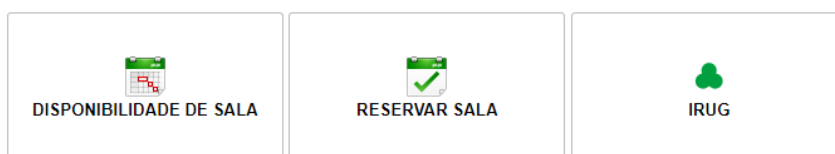
1 – Acessar o site da Unipampa Campus Itaqui: <http://novoportal.unipampa.edu.br/itaqui/>

2 – Clicar na Guia “+” no canto direito da tela e procurar a opção “Disponibilidade e Reserva de Sala”



3 – Você será direcionado para a seguinte LandPage:

Escolha a opção abaixo:




4 – Ao clicar em “Disponibilidade de Sala” - você poderá visualizar o status de disponibilidade de todas as salas que estão cadastradas no sistema.

5 – Ao clicar em “Reservar Sala” – você deverá fazer login (mesmo usuário e senha dos outros sistemas) e fazer a reserva da sala que deseja.

- O sistema foi desenvolvido pelo STIC do Campus de Santana do Livramento, e por esse motivo não podemos realizar ajustes, portanto solicitamos que desconsiderem as opções de necessidades na sala (Água/Café – Mesa – Datashow – Reprodução de Som e PC) essas opções em nosso campus tem outra forma de realizar a solicitação.



- Preencher os campos solicitados e clicar no  para finalizar a solicitação.
- Em caso de desistência da reserva da sala, deverá ser enviado um e-mail para sec.acad.itaqui@unipampa.edu.br aos cuidados da Ana Paula Guex Falcão ou Cynthia Mari Naborikawa Soares, responsáveis pelos agendamentos solicitando o cancelamento da reserva.

6 – A opção “IRUG” é somente para os servidores que irão aprovar as solicitações de reserva das salas.